



## **Regulamin rekrutacji**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn. „Tak dla nowoczesnej edukacji - wsparcie rozwoju oleśnickich uczniów i uczennic” jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Miasto Oleśnica.
3. Projekt jest realizowany od 02.09.2024 r. do 30.06.2027 r w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.
4. Głównym celem jest podniesienie poziomu nauczania i poprawa efektów nauczania w oleśnickich szkołach podst. oraz wzrost kompetencji kluczowych uczniów/uczennic, co w konsekwencji przyczyni się do lepszej zdawalności egzaminu ósmoklasisty i do wzrostu kompetencji przyszłości uczniów, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i na współczesnym rynku pracy. Celem projektu jest również wzrost umiejętności zawod. i społ. kadry pedagog., w szczególności w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi TIK i AI, edukacji włączającej, uniwersalnego projektowania. Wszystko po to, aby lepiej dostosować ofertę edukacyjną szkół do współczesnego rynku pracy, zmieniających się trendów społecznych, postępującego rozwoju cyfrowego we wszystkich dziedzinach życia i globalnych wyzwań ekologicznych.
5. Niniejszy regulamin określa:
  - słownik pojęć
  - zakres wsparcia
  - warunki uczestnictwa w projekcie
  - procedury rekrutacji
  - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu
  - zasady rezygnacji z zajęć
  - zasady monitoringu
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu Oświaty Samorządowej.
7. W celu sprawnego realizowania Projektu z Zespołem Oświaty Samorządowej współpracują:
  - dyrektorzy szkół i osoby przez nich wskazane
  - nauczyciele szkolni, będący personelem projektu
  - koordynator projektu
8. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Dyrektor i Zastępca Dyrektora ZOS oraz dyrektorzy szkół.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurach projektu oraz w Zespole Oświaty Samorządowej.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Wnioskodawca – Gmina Miasto Oleśnica
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie dofinansowanym.
3. Projekt – projekt „Tak dla nowoczesnej edukacji - wsparcie rozwoju oleśnickich uczniów i uczennic”



4. Lider – Gmina Miasto Oleśnica

5. Realizatorzy

1	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Książąt Oleśnickich	Armii Krajowej 47, 56-400 Oleśnica
2	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego	ul. Świętej Jadwigi 1a, 56-400 Oleśnica
3	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich	ul. Jana Kochanowskiego 8, 56-400 Oleśnica
4	Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. Romana Podoskiego	ul. Paderewskiego 2, 56-400 Oleśnica
5	Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II	ul. 11 Listopada 10, 56-400 Oleśnica
6	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Noblistów Polskich	ul. Wiejska 35, 56-400 Oleśnica
7	Szkoła Podstawowa nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1	ul. Generała Franciszka Kleeberga 4, 56-400 Oleśnica

6. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem

7. WD- Województwo Dolnośląskie

8. SM FST - Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 3

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Dla uczniów:

Zadanie 1 - Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych

Zadanie 2 - Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów i uczennic

Zadanie 3 - Zajęcia podnoszące i rozwijające umiejętności cyfrowe uczniów i uczennic oraz podnoszące świadomość higieny cyfrowej

Zadanie 4 - Organizacja i udzielanie doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów i uczennic

Zadanie 5 - Zajęcia rozwijające kompetencje przeciwdziałania dyskryminacji, w tym ze względu na orientację seksualną i tożsamość płciową oraz budowania kultury inkluzyjnej

Zadanie 6 - Zajęcia rozwijające zainteresowania i wyrównujące dysproporcje edukacyjne organizowane w centrach edukacji

Zadanie 10 - Organizowanie i udzielanie poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego dla uczniów i uczennic

Zadanie 11 - Zajęcia z edukacji ekologicznej, przyrodniczej i zrównoważonego rozwoju dla uczniów i uczennic

Zadanie 12 - Organizacja w środowisku lokalnym działań na rzecz ochrony środowiska

Zadanie 13 - Zajęcia wzmacniające wśród uczniów i uczennic umiejętności STEM/STEAM

Dla nauczycieli:

Zadanie 9. Rozwój umiejętności zawodowych i społecznych kadry pedagogicznej

### § 4

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

Projekt skierowany jest do 1.500 uczniów ze wszystkich publicznych szkół w Oleśnicy i 215 nauczycieli. Uczestnicy muszą być mieszkańcami województwa dolnośląskiego.

### § 5

#### Procedury rekrutacji

1. Za proces rekrutacji w każdej szkole odpowiada Zespół Zadaniowy składający się z 3 osób: przedstawiciela Zespołu Oświaty Samorządowej, dyrektora szkoły, nauczyciela.

2. Informacja o projekcie jego celach i formach wsparcia, a także informacja zawierająca termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń na poszczególne zajęcia przekazana zostanie wśród nauczycieli i rodziców w każdej placówce.



Prowadzący zajęcia i dyrektor przedszkola są zobowiązani informować rodziców i opiekunów dzieci o terminach rekrutacji (XI.2024 r. oraz IX.2024, IX.2025 r.)

3. Regulamin z kryteriami rekrutacji wywieszony zostanie w każdej placówce w miejscu widocznym (na dwóch wysokościach z dostosowaniem dla osób poruszających się na wózku), na stronie internetowej placówki biorącej udział w projekcie, a rodzicom dzieci z niepełnosprawnościami zostanie przekazany w formie papierowej wraz z tel. kontaktowym do osoby, która bezpośrednio odpowie na pytania związane z zapewnieniem dostępności w projekcie i pomoże w wypełnieniu dokumentacji rekrutacyjnej.

4. Rekrutacja do projektu skierowana jest do dzieci z placówek objętych wsparciem. W wyniku procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 1500 uczniów i 215 nauczycieli.

5. Rekrutacja przebiegać będzie na bieżąco i wynikać z potrzeby tworzenia grup do udziału w poszczególnych formach wsparcia.

6. Procedura rekrutacji uczniów do projektu obejmuje następujące etapy:

a) Opiekun prawny/rodzic dziecka, a w przypadku nauczycieli – zainteresowany nauczyciel wypełnia i podpisuje:

- formularz zgłoszeniowy do projektu,

- deklarację przystąpienia do projektu,

- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

- zgodę na udział w ewaluacji i monitoringu (zawarta w deklaracji przystąpienia do projektu). Dokumenty są przekazywane do Biura Projektu w szkole.

b) weryfikacja kryteriów formalnych, którą przeprowadzi Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji powołany w każdej placówce.

- Kryteria dla uczniów: Kryterium formalnym jest konieczność uczęszczania do placówki objętej wsparciem, zamieszkania na terenie woj. dolnośląskiego. Kryterium szczegółowym jest pozytywna opinia Zespołu Zadaniowego ds. Rekrutacji oparta na ocenie możliwości i deficytów dziecka, jego potrzebach edukacyjnych. Pierwszeństwo udziału mają uczniowie z niepełnosprawnością /orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniowie z obszarów wiejskich, zapewniona zostanie równość KiM.

- Kryteria dla nauczycieli: Kryterium formalne: zatrudnienie w placówce objętej wsparciem, uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie (0-5 pkt.); deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników placówki z poznanych podczas wsparcia metod edukacji cyfrowej, edukacji kształtującej kompetencje zielone i komunikacji społecznej (10 pkt.), pierwszeństwo do udziału mają osoby z niepełnosprawnością, o niskich kwalifikacjach zawodowych i z obszarów wiejskich.

c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej

e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub miesięcznej nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

f) poinformowanie uczniów/rodziców/opiekunów i nauczycieli o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

7. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 dziecka i 1 nauczyciela w kilku formach wsparcia.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

2. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

3. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:



- miesięcznej nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia oraz nie uzyskania zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
- złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez rodzica bądź opiekuna.

## § 7

### Zasady rezygnacji z zajęć

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić Projektodawcę pisemnie o tym fakcie.
5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników uniemożliwiającej stworzenie listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji uczestników, projektodawca zobowiązuje się do intensyfikacji działań promocyjno-rekrutacyjnych, w celu zrekrutowania nowych uczestników.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność i odnotowuje ten fakt na liście obecności sporządzanej do każdego zajęcia.
2. Uczestnik Projektu/ Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza SM FST na deklaracji przystąpienia do projektu.
3. Rodzic/Opiekun Prawny już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy/rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z FEDS 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.11.2025 r.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Treść regulaminu została przekazana uczestnikom projektu.
5. Regulamin i załączniki do Regulaminu są dostępne w biurach przedszkoli.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik 1a i 2a Formularz zgłoszeniowy uczestnika
2. Załącznik 1b i 2b Deklaracja przystąpienia do projektu
3. Załącznik 1c i 2c Oświadczenia uczestnika projektu